

ПРИНЯТО:

На общем собрании
работников
Протокол № 1
от 11.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 133

_____ И.Г.Ведерникова
Приказ от 01.10.2024 г № 78 -о/д

**Положение
об общем собрании
трудоого коллектива
МКДОУ № 133**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МКДОУ № 133 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13.12.2024 года, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25.01.2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты. Уставом ДОУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива ДОУ является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания трудового коллектива ДОУ являются все работники детского сада. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощает в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива ДОУ

2.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива ДОУ.

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав. Положения о ДОУ, а также других положений и локальных актов.

- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников
- 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулирования работников дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДООУ по вопросам их деятельности.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение руководителем ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

4.Права общего собрания трудового коллектива ДООУ

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- ✓ участвовать в управлении ДООУ;
 - ✓ обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
 - ✓ заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива ДООУ любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - ✓ при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДООУ

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения,
 - организует подготовку и проведение заседания,

- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений

5.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива ДООУ считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% членов коллектива.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

6.1. Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие членов трудового коллектива);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.