

ПРИНЯТО:

На общем родительском
собрании
Протокол № 1
От 11.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 133

_____И.Г.Ведерникова
Приказ от 01.10.2024 г № 78 -о/д

Положение о Родительском комитете МКДОУ № 133

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МКДОУ № 133 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13.12.2024 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в связи с совершением правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25.01.2024 года, Уставом МКДОУ № 133.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее- Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, полномочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирается председатель (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает Положение и регламент работы дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решение Родительского комитета рассматривается на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ

2.1. Родительский комитет МКДОУ выбирается в целях организации взаимодействия между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения

- ✓ в организации и проведении досуга детей.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Организует взаимодействие между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.4. Рассматривает, обсуждает внутренние локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников.
- 3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.6. Содействует администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей), родительских клубов, Дней открытых дверей.
- 3.7. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другими вопросами, относящимися к компетенции комитета.
- 3.10. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.11. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.12. Участвует в проведении итогов деятельности дошкольного образовательного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 3.13. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета.

4. Права и обязанности Родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет полное право:
- ✓ принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
 - ✓ вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - ✓ вносить предложения, относящиеся к компетенции родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - ✓ заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- ✓ разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
 - ✓ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - ✓ выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д..
- 4.2 Член родительского комитета имеют право:
- ✓ принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
 - ✓ избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
 - ✓ участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - ✓ участвовать в управлении родительским комитетом;
 - ✓ вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете дошкольного образовательного учреждения;
 - ✓ по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы по улучшению работы ДООУ;
 - ✓ выйти из числа членов комитета по собственному желанию;
 - ✓ получать информацию о деятельности родительского комитета ДООУ;
- 4.3. Члены родительского комитета ДООУ должны:
- ✓ участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
 - ✓ участвовать в мероприятиях. Проводимых комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета ДООУ.
- 4.4. Председатель:
- ✓ обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
 - ✓ сотрудничает с администрацией учреждения, педагогическим советом по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
 - ✓ координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
 - ✓ представляет комитет перед администрацией дошкольного учреждения.
- 4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.
- 4.6. Председатель родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящихся к компетенции комитета.

5. Организация управления и деятельности

- 5.1. В состав Родительского комитета ДООУ входят представители родительской общественности по одному человеку от каждой группы.
- 5.2. Представители комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 5.4. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. В необходимых случаях на заседание родительского комитета могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
 - председатели общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 5.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 5.7. Комитет работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДООУ.
- 5.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- ведет заседание родительского комитета;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

5.11. Решения комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

5.13. Члены родительского комитета работают на общественных началах, каждый член комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДОО несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ за выполнение решений и рекомендаций комитета;
- ✓ за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ✓ за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ за бездействие отдельных членов комитета или всего родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены родительского комитета во главе с председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписываются заведующий и председатель родительского комитета ДОО.

7.5. ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

8.1. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.2. Перевыборы родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем родительском собрании ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.