

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 28.08.2024г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 77-о\д от 1.10.2024
Заведующий МКДОУ №133
И.Г.Ведерникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №133» города Кирова
(далее МКДОУ №133)

г.Киров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133» города Кирова (далее – ДООУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДООУ, объединяющим всех штатных педагогических работников ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5 С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительской общественности ДООУ, а также другие работники ДООУ.

1.6. Педагогический совет ДООУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, из своего состава открытым голосованием избирает председателя сроком на один учебный год.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции: обсуждает и (или) утверждает (согласовывает) планы работы ДООУ, календарный учебный график, образовательную программу, воспитательные технологии и методики для использования в ДООУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности в ДООУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ;

рассматривает организацию и виды образовательных услуг, реализуемых в ДООУ, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательной программы в ДООУ.

Заседание педагогического совета ДООУ правомочно, если в нем присутствует не менее пятидесяти процентов его состава. Решение педагогического совета ДООУ считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом ДООУ в пределах компетенции ДООУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДООУ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета ДООУ;
- информирует членов педагогического совета ДООУ о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета ДООУ;
- контролирует выполнение решений педагогического совета ДООУ.

5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: общим собранием работников трудового коллектива через:

- представление на ознакомление общему собранию работников трудового коллектива материалов, разработанных материалов на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический сов;
- предложения и замечания членов педсовета;
- решение педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

- 6.2. Протоколы ведутся в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру, хранится в ДОУ 5 лет и передается по акту.
- 6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке (в папке сотрудника-портфолио) с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.