

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МКДОУ №133 г. Кирова
от «06» августа 2021 г. №75-о/д
Заведующий МКДОУ №133 г. Кирова
Т.Ф. Ларионова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления воспитанников

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №133» города Кирова

Киров
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления воспитанников (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133» города Кирова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правила отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 133» города Кирова, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом заведующего и действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется: по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника и в следующих случаях: - в связи с получением образования (завершения обучения); - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, который издается заведующим с указанием причины отчисления. Производится соответствующая запись в Книге движения детей.

2.3. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту ребёнка.

2.4. Руководитель Учреждения представляет информацию об отчислении воспитанников в департамент образования администрации города Кирова в течение 3 рабочих дней с момента регистрации приказа об отчислении.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В ЕИС ребёнку присваивается статус «Отчислен».

3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по

заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.